



LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ALMACÉN Y MATERIAL PARA PREVENIR LA COVID-19

OBJETIVO: Fomentar medidas preventivas para evitar posibles contagios de covid-19 en áreas de contacto con materiales y área de almacén.

FACTOR DE RIESGO ASOCIADO: Riesgo Biológico.

ALCANCE: Coordinador administrativo, auxiliar de almacén, proveedores.

POSIBLES EFECTOS: Enfermedad covid-19

RESPONSABLE DE LA DIFUSIÓN: Líder SST, Inspectores SST

¿Qué áreas se deben desinfectar en almacén?

ACTIVIDADES

Área de recepción de mercancía



- Al llegar mercancía al almacén, desinfectar todos los elementos, antes de guardarlos o entregarlos a los trabajadores, con alcohol al 70%, amonio cuaternario al 0.5% o hipoclorito al 0.5% según corresponda por el tipo de material.
- Solo atender un proveedor a la vez. Los demás deben esperar en portería su turno para desinfección personal o del vehículo (si aplica), conservando la distancia de 2 metros.

Área de atención de personal



- Cada vez que atienda a un trabajador, debe desinfectar el área de contacto (mesas, sillas, material, herramienta, equipos), con alcohol al 70%, amonio cuaternario al 0.5% o hipoclorito al 0.5% y toallas desechables.
- Cada vez que entregue o reciba herramienta, materiales o equipos, también debe hacerlo.
- Solo atender un trabajador a la vez. Los demás deben esperar a una distancia de 2 metros entre ellos.

**Desinfección de
vehículos de
proveedores**



- Cada vez que ingrese un proveedor en transporte particular, debe realizar lavado de manos con agua y jabón.
- Evitar que el conductor descienda del vehículo. Si es necesario, debe usar protección respiratoria.
- El personal que desinfecte los vehículos debe contar con los EPP requeridos: guantes de caucho, gafas de seguridad, traje y protección respiratoria.
- Mantener siempre la distancia segura de 2 metros entre el personal, todos deben usar protección respiratoria y demás EPP según se requiera.

¿Cómo desinfectar el área?	
	1. Lávate las manos con agua y jabón antes de la desinfección de cualquier área, material o herramienta. Usa guantes de caucho para esta actividad y gafas de seguridad, de ser necesario.
	2. Registra la desinfección en formato establecido. Llena cada espacio y firmar el formato en cada desinfección. 3. El inspector SST o inspector de obra hará seguimiento.
	4. Desinfecta a diario las áreas de mayor contacto, especialmente antes y después de atender personal (mesas, escritorios). Usar una solución de alcohol al 70%, amonio cuaternario al 0.5% o hipoclorito al 0,5%, y usa toallas desechables. 5. Al recibir herramienta o equipos de personal de obra o proveedores, limpia las áreas de contacto (manijas, controles, botones, cable, seguros, palancas, mango, entre otros), con esta misma solución en espray. 6. Usar toalla desechable y deja secar, nunca limpiar en seco para evitar levantar polvo.
	7. Al terminar la desinfección, asegúrate de que el área quede limpia de implementos de aseo y si son desechables, disponerlos en las canecas destinadas.
EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL 	8. Después limpiar y desinfectar, lava muy bien los elementos que usaste para el proceso. Retira los guantes después de limpiarlos y lava tus manos.
	9. Guarda los elementos que ya no se necesitan, previa desinfección, y entrega el formato de registro de la limpieza al inspector SST de CFC para su escaneo y archivo (semanal en Sharepoint).